|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHÚ VANG  **TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  |  |
| Số: ……/ KH–THCSABVA | *Vinh An, ngày 02 tháng 12 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM HỌC 2020 - 2021**

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 11**

**\*Công tác nề nếp dạy và học:**

+ Các lớp duy trì tốt công tác nề nếp, chuyên cần, lao động vệ sinh, làm tốt công tác trực, đổi tiết và duy trì tốt việc tập thể dục, múa hát sân trường giờ ra chơi.

+ Giáo viên giảng dạy nghiêm túc, tình trạng vắng trể trong tháng giảm so với các tháng trước.

+ Khắc phục những khó khăn do bão lụt gây ra để đảm bảo các điều kiện học tập.

**\* Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình thực dạy hoàn thành tuần thứ 13, học kì I năm học 2020– 2021.

- Đã tổ chức dạy bù chương trường vào thứ 7 theo lịch của trường và một số giáo viên tự bù.

- Công tác bồi dưỡng HSG được tăng cường và tham gia thi HSG huyện đạt một số giải cao.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện tổ đề ra từ đầu năm.

- Việc sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học có nhiều chuyển biến tích cực, giáo viên sử dụng nhiều hơn, số lượng mượn trả tăng hơn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên : 03 giáo viên (Thầy: Quang, Hoà, Cô: Lành)

- Các đoàn thể:

- Công đoàn đã thực hiện các hoạch, phong trào do cấp trên phát động.

- Phối hợp với Hội CMHS tổ chức gặp mặt chia tay giáo viên chuyển công tác và kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Thăm hỏi kịp thời các đoàn viên, người thân ốm đau, hiếu hỷ.

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Tổ chức thành công Đại hội Chi Đoàn năm 2020.

Thực hiện các phong trào Đoàn của cấp trên.

\* Liên đội:

- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội năm học 2020-2021.

- Triển khai các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm đã đề ra.

- Tham gia tập huấn tại trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11; tiếp tục quản lý nề nếp, rèn luyện đội viên, tuyên truyền về An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực học đường; thực hiện tốt phong trào văn hoá học đường.

**\* Tồn tại:**

- Chương trình dạy học một số môn còn chậm; việc dạy bù một số giáo viên thực hiện chưa nghiêm túc.

- Việc học tập của học sinh ở một số lớp chưa được cải thiện, nhiều học sinh vẫn không học bài, chuẩn bị bài cũ.

- Các kế hoạch của tổ chuyên môn chưa thực hiện: tổ chức chuyên đề, Bàn tay nặng bột.

- Giáo viên lên lớp ít sử dụng đồ dùng dạy học và chưa gây hứng thú cho học sinh.

- Công tác vệ sinh chưa được làm thường xuyên, rác thải trong khuôn viên trường và trong các lớp còn nhiều. Việc làm vệ sinh theo khu vực đã phân công hiệu quả chưa cao.

- Giờ giấc làm việc của một số giáo viên, nhân viên chưa nghiêm túc.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12**

**\* Công tác duy trì nề nếp dạy học:**

- Tiếp tục duy trì nề nếp, sĩ số ở các lớp

- Giáo viên lên lớp thực hiện đúng quy định về thời gian, trang phục.

- Việc giải quyết các chế độ nghỉ của gv phải có sự đồng ý của BGH.

- Chấn chỉnh giờ giấc làm việc trong đội ngủ cán bộ, giáo viên, nhân viên

**\* Công tác chuyên môn.**

- Thực hiện chương trình dạy học tuần 14 – tuần 17.

- Xây dựng kế hoạch, ôn tập, kiểm tra học kì I theo công văn hướng dẫn của PGD

- Tiếp tục tăng cường công tác bồi dường HSG khối 6,7,8, phân công gv giúp đỡ HS bồi dưỡng ở Huyện.

- Các tổ chuyên môn triển khai chế độ hội họp đúng quy định; tăng cường dự giờ thăm lớp; triển khai các chuyên đề theo kế hoạch; Hoàn thiện các loại hồ sơ HKI. Phân công giáo viên biên soạn đề cương ôn tập; tham gia tập huấn tại Phòng và sở; Rà soát chương trình dạy học các bộ môn trong tổ để chỉ đạo giáo viên dạy bù kịp chương trình.

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Làm tốt công tác cải cách hành chính: nhận, nộp báo cáo đúng tiến độ, hạn chế sử dụng văn bản giấy, trao đổi công việc qua môi trường mạng.

- Tiếp tục dạy học “Em học sống Xanh”; triển khai các hoạt động của nhóm HSHĐ.

- Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổ chức Hội khoẻ cấp trường, tham gia một số môn HKPĐ cấp huyện.

- Tham gia có hiệu quả cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

- Lựa chọn những sản phẩm tốt, hiệu quả tham gia cuộc thi cuộc thi Sáng tạo Khoa học kỹ thuật năm 2020 cấp huyện.

- Công tác kiểm tra nội bộ: thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn cho toàn thể cb-gv-nv về office 365 phục vụ dạy học trực tuyến và công tác quản lý hồ sơ điện tử của trường.

- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở, Phòng.

**\* Các đoàn thể trong nhà trường:**

**Công đoàn.**

 - Tiếp tục phối hợp cùng Công đoàn cơ sở tiếp tục triển khai tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”* cho tất cả GV, NV trong nhà trường.

- Chỉ đạo Ban TTND kiểm tra tài chính vào cuối tháng 12/2020.

- Phổ biến các chế độ chính sách liên quan đến đoàn viên: Luật Lao động sửa đổi, Luật giáo dục; Luật cán bộ viên chức, BHXH.,,

**Đoàn – Đội.**

- Tăng cường, củng cố, duy trì nề nếp: kiểm tra việc thực hiện vi phạm giao thông ở đội viên, vệ sinh lớp học, sân trường.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch HKPĐ cấp trường, tổ chức giải bóng đá cho học sinh.

- Tổ chức phát động phong trào *“Uống nước nhớ nguồn”* tổ chức làm vệ sinh, dâng hoa, thắp hương tại đài tưởng liệt sỹ xã Vinh An nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12.

- Tiếp tục triển khai múa hát sân trường, dân vũ và các hoạt động khác của Liên đội; triển khai có hiệu quả các hoạt động đề ra từ đầu năm.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thực hiện các phong trào của Đoàn cấp trên; phối hợp với Công đoàn tổ chức Tết Dương lịch cho đoàn viên tham gia.

**Công tác văn thư - lưu trữ:**

- Tiếp tục công tác cải cách hành chính: xử lý văn bản đi, đến kịp thời khoa học.

- Cập nhật thường xuyên cổng CNTT, nhân sự để kịp thời thông báo giáo viên bổ sung khi có biên động.

**Cán bộ phụ trách thư viện:**

-Tiếp tục **cập nhật phần mềm quản lý thư viện trên cổng thông tin quảng lý thư viện. Xử lý tài liệu theo đúng chuyên môn nghiệp vụ.**

**- Tham mưu kế hoạch mua sắm, bổ sung các đầu sách từ nguồn xã hội hóa.**

- Tiếp tục cho giáo viên và học sinh đọc sách tại chỗ và mượn về nhà để học tập và giảng dạy..

- Chọn sách hay để giới thiệu sách nhân Thành lập Quân Đội Nhân Dân Việt Nam 22/12.

- Có kế hoạch kiểm kê sách cuối năm vào ngày 31/12

**Kế toán – thủ quỹ:**

- Theo dõi, đối chiếu chế độ BHXH cho cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Kiểm tra các loại quỹ cuối năm, đối chiếu các loại quỹ tại kho bạc, và phòng tài chính, chuẩn bị cho công tác quyết toán cuối năm 2020.

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

- Lập dự toán kinh phí 2021 theo thông báo của Phòng tài chính huyện.

- Tham mưu với Hiệu trưởng cho công tác kiểm kê cuối năm 2020. thành lập Hội đồng kiểm kê.

**Nhân viên y tế:**

- Tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19, đối chiếu các tiêu chuẩn an toàn trường học để thực hiện; tuyên truyền các dịch bệnh vào mùa đông.

- Tham mư xây dựng kế hoạch tổ chức buổi ngoại khoá - tuyền thông về giới tính vào ngày 12/12/2020.

Tiếp tục sơ cấp cứu, chăm sóc ban đầu cho học sinh, giáo viên khi bị tai nạn thương tích và các bệnh thông thường trong thời gian học và tham gia hoạt động khác ở trường (hoạt động ngoài giờ, lao động vệ sinh, các giải thi đấu ở xã huyện…). Theo dõi tình hình học sinh ốm, nghỉ ốm.

- Hưởng ứng tháng phòng chống dịch bệnh HIV/AIDS năm 2020.

**Nhân viên Thiết bị:**

- Sắp xếp lại đồ dùng, làm vệ sinh các phòng thiết bị

- Cho GV mượn, trả ĐDDH theo tiết hoặc theo buổi học vào sổ theo quy định.

- Làm việc theo kế hoạch của chuyên môn đề ra

- Vào hồ sơ sổ sách các bộ môn mà các tổ đã lên kế hoạch mượn thiết bị dạy học

- Báo cáo tháng và tổng kết thiết bị về cho chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12 năm 2020, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** :  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - UBND xã (b/c);  - BGH trường;  - Các Tổ trưởng (t/h);  - Các Đoàn thể (p/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Nam** |